



Landwirtschaftliches Zentrum  
für Rinderhaltung, Grünlandwirtschaft, Milchwirtschaft, Wild und Fischerei  
Baden-Württemberg (LAZBW)  
- Verwaltung und zentrale Dienste -

Am Maierhof 7 • 88239 Wangen • ☎ Vermittlung 07522-9312-111 • Telefax 07522-9312-113 • Email [poststelle-mw@lazbw.bwl.de](mailto:poststelle-mw@lazbw.bwl.de)

## Stellenausschreibung

Beim Landwirtschaftlichen Zentrum für Rinderhaltung, Grünlandwirtschaft, Milchwirtschaft, Wild und Fischerei Baden-Württemberg (LAZBW) ist in der Stabstelle „Verwaltung und zentrale Dienste“ zum 01.07.2022 eine Stelle als

### Mitarbeiter/in in der Informations- und Kommunikationstechnik (w/m/d)

unbefristet in Teilzeit 50% (19,75 Stunden/Woche) zu besetzen.

Dienstort ist am Standort Wangen im Allgäu.

Das LAZBW ist eine Einrichtung im Geschäftsbereich des Ministeriums für Ernährung, Ländlichen Raum und Verbraucherschutz Baden-Württemberg (MLR) mit ca. 200 Beschäftigten einschl. ca. 25 Auszubildenden mit Standorten in Aulendorf, Wangen und Langenargen.

#### Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Entwicklung, Implementierung, Weiterentwicklung, Betreuung und Pflege der fachspezifischen Soft- und Hardwarelösungen, sowie der Netzwerktechnologie und Datenbankanwendungen (z.B. LIMS, ACCESS, Oracle) in Zusammenarbeit mit den verschiedenen Fachbereichen Milchwirtschaftliche Chemie, Hygiene und Mikrobiologie sowie der Fachschule für Milch- und Molkereiwirtschaft.
- Koordination und strategische Planung der gesamten Ausstattung der Informations- und Kommunikationstechnik, sowie die Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs der fachspezifischen IT-Infrastruktur am Standort Wangen.
- Koordination, Unterstützung und Steuerung von IT Projekten.
- EDV-Unterricht im Rahmen des beruflichen Fortbildungswesens in der Fachschule Milch- und Molkereiwirtschaft.
- Unterstützung bei der Pflege der Homepage.
- Anwendersupport und Betreuung der EDV-Ausstattung in zentralen Räumlichkeiten.

#### Ihr Profil:

- ein einschlägiges abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor- bzw. entsprechender Hochschulabschluss) der Fachrichtung Informatik oder in einer anderen vergleichbaren Fachrichtung

oder eine einschlägige abgeschlossene IT-Berufsausbildung z.B. als Fachinformatiker/in oder über eine andere vergleichbare einschlägige Berufsausbildung jeweils mit Berufserfahrung,

- sehr gute Kenntnisse auf dem Gebiet anwendungsspezifische Soft- und Hardware (z.B. MS-Office, MS-Access, MS-SQL),
- detaillierte Kenntnisse der Betriebssysteme MS Windows 7/10/11 und von Microsoft Windows Server,
- fundierte Kenntnisse Netzwerkentwicklung und -administration,
- Erfahrungen mit Datenbankanwendungen, wünschenswert wären Grundkenntnisse mit dem Datenbanksystem Oracle,
- Deutschkenntnisse (mind. Sprachniveau C1) sowie Englischkenntnisse, jeweils in Wort und Schrift,
- hohe Einsatzbereitschaft und die Befähigung zu selbständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten sowie Bereitschaft, sich in neue Bereiche einzuarbeiten und fortzubilden,
- Sozialkompetenz und Teamfähigkeit,
- Sensibilität für Sicherheitsvorgaben und im Umgang mit vertraulichen Daten.

**Von Vorteil sind:**

- Kenntnisse mit dem Labor-Informations- und Management-System (LIMS),
- Kenntnisse im Bereich Messwerterfassungssysteme für den Bereich Laborgeräte sowie im Bereich Anwendungstechnik Molkereitechnik.

**Wir bieten:**

- Ggfs. Gewährung einer Fachkräftezulage
- Eine vielseitige, verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kompetenten, modernen und kollegialen Umfeld
- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeitregelung
- Mobiles Arbeiten
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fitnessangebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Jahressonderzahlung
- betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Zuschuss zum JobTicket BW
- sowie 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 10 TV-L.

Wir möchten den Anteil der Frauen beim LAZBW weiter erhöhen und sind deshalb an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.

Wir bitten um Übersendung entsprechender Nachweise über deutsche Sprachkenntnisse (Niveau C1) sowie bei ausländischen Studien- und Berufsabschlüssen über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter [www.kmk.org/zab](http://www.kmk.org/zab).

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese bis **spätestens 20.05.2022** an das Landwirtschaftliche Zentrum Baden-Württemberg, Am Maierhof 7, 88239 Wangen im Allgäu oder per E-Mail an [bewerbungen@lazbw.bwl.de](mailto:bewerbungen@lazbw.bwl.de) (bitte zusammengefasst in einer Anlage im pdf- oder tif-Format, max. 3 MB).

Für nähere Informationen steht Ihnen Frau Kronberg (Tel.: 07525/942-330) oder Herr Reutter (Tel.: 07525/942-318) gerne zur Verfügung.

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage unter <https://lazbw.landwirtschaft-bw.de/pb/,Lde/Startseite/Das+LAZBW/Karriere> entnehmen.