



Baden-Württemberg

LANDWIRTSCHAFTLICHES ZENTRUM
FÜR RINDERHALTUNG, GRÜNLANDWIRTSCHAFT, MILCHWIRTSCHAFT, WILD UND FISCHEREI (LAZBW)

Stellenausschreibung

Beim Landwirtschaftlichen Zentrum für Rinderhaltung, Grünlandwirtschaft, Milchwirtschaft, Wild und Fischerei Baden-Württemberg (LAZBW) ist in der Stabsstelle „Verwaltung und zentrale Dienste“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle im

Servicebereich der Verwaltung (w/m/d)

in Teilzeit mit 50 % unbefristet zu besetzen.

Dienstsitz ist am Standort Aulendorf.

Das LAZBW ist eine Einrichtung im Geschäftsbereich des Ministeriums für Ernährung, Ländlichen Raum und Verbraucherschutz Baden-Württemberg (MLR) mit ca. 200 Beschäftigten einschl. ca. 25 Auszubildenden mit Standorten in Aulendorf, Wangen und Langenargen.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- Zentraler Telefonservice und Posteingangsbearbeitung
- Lehrgangswesen mit Hilfe einer Seminarverwaltungssoftware (Anmeldungen, Kursbelegung, Abrechnungen, Zusammenstellung von Unterlagen etc.)
- Bibliotheksverwaltung
- Zuarbeit für Statistiken (Dateneingabe)
- Erfassung von Bestellungen

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung.
- Sie sind engagiert, kontakt- und teamfähig, und verfügen über Organisationsgeschick.

Von Vorteil sind:

- berufliche Erfahrungen im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- vertiefte Kenntnisse im Umgang mit MS Office; speziell von Excel und Powerpoint

Wir bieten:

- eine vielseitige, verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kompetenten, modernen und kollegialen Umfeld
- eine unbefristete und krisensichere Anstellung
- flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeitregelung
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fitnessangebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- eine elektronische Arbeitszeiterfassung
- eine Jahressonderzahlung
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- einen Zuschuss zum JobTicket BW
- Nutzung des Angebots JobBike BW
- sowie 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr.

Das Beschäftigtenverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt unter Berücksichtigung der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 5.

Wir möchten den Anteil der Frauen beim LAZBW weiter erhöhen und sind deshalb an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.

Ggf. bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über deutsche Sprachkenntnisse (Niveau C1) sowie bei ausländischen Berufsabschlüssen über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese bis **spätestens 08.12.2023** an das Landwirtschaftliche Zentrum Baden-Württemberg, Am Maierhof 7, 88239 Wangen im Allgäu oder per E-Mail an bewerbungen@lazbw.bwl.de (bitte zusammengefasst in einer Anlage im pdf- oder tif-Format, max. 3 MB).

Für nähere Informationen steht Ihnen Frau Kronberg (Tel.: 07525/942-330) gerne zur Verfügung.

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage unter <https://lazbw.landwirtschaft-bw.de/pb/,Lde/Startseite/Das+LAZBW/Karriere> entnehmen.